

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
от «30» августа 2018 г. № 181

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
от 27 июня 2013 г. № 121

### Перечень

**должностей в Государственной компании «Российские автомобильные дороги», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

#### **I. Центральный аппарат Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

1. Руководитель аппарата председателя правления.
2. Советник председателя правления.
3. Помощник председателя правления.
4. Корпоративный секретарь.
5. Заместитель главного бухгалтера.
6. Директор департамента.
7. Заместитель директора департамента.
8. Директор центра.
9. Заместитель директора центра.
10. Руководитель проекта.
11. Руководитель центра.
12. Начальник управления.
13. Заместитель начальника управления.
14. Начальник отдела.
15. Заместитель начальника отдела.

#### **II. Филиалы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:**

1. Директор филиала.



2. Заместитель директора филиала.
3. Начальник отдела.
4. Заместитель начальника отдела.
5. Юрисконсульт.
6. Юрисконсульт по земельным отношениям.
7. Бухгалтер.
8. Специалист по кадрам.

