

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»  
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)****П Р И К А З**28 октября 2019г.№ 398

Москва

**О внесении изменений и дополнений в приказ Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги» от 25.11.2013 № 279 «Об утверждении  
Положения о контроле за соответствием расходов работников Государственной  
компании «Российские автомобильные дороги» их доходам»**

В целях реализации в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения и дополнения в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 25.11.2013 № 279 «Об утверждении Положения о контроле за соответствием расходов работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги» их доходам» (далее – Приказ № 279), изложив приложение к Приказу № 279 в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Приказ Государственной компании от 10.02.2015 № 19 «О внесении изменений и дополнений в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 25.11.2013 № 279 «Об утверждении Положения о контроле за соответствием расходов работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги» их доходам», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления



В.П. Петушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
от «28» октября 2019 года № 398

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о контроле за соответствием расходов работников Государственной компании**  
**«Российские автомобильные дороги» их доходам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контроле за соответствием расходов работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Положение, Государственная компания) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов работника Государственной компании, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу работника Государственной компании и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются:

а) на работников Государственной компании, включенных в Перечень должностей в Государственной компании «Российские автомобильные дороги», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей в Государственной компании, Сведения о доходах).

б) на работников Государственной компании, должности которых включены в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации).

## **2. Порядок представления Сведений о расходах**

2.1. Работники Государственной компании обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма каждой сделки превышает общий доход работника Государственной компании и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – Сведения о расходах).

2.2. Сведения о расходах представляются посредством заполнения Раздела 2 «Сведения о расходах» формы справки, утвержденной Президентом Российской Федерации (далее - Справка) в формате специализированного программного обеспечения «Справки БК», к которой прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Образец формы Справки приведен в приложении к настоящему Положению.

2.3. Работники Государственной компании, указанные в подпункте «а» п.1.3 настоящего Положения представляют Сведения о расходах вместе со Сведениями о доходах в Управление безопасности работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление, Работник Управления).

2.4. Работники Государственной компании, указанные в подпункте «б» п.1.3 настоящего Положения представляют Сведения о расходах вместе со Сведениями о доходах в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации.

Федерации, который принимает решение и осуществляет контроль за расходами указанной категории лиц.

2.5. Отказ супруги (супруга) работника Государственной компании от представления (представление недостоверных) сведений о стоимости приобретенного ею (им) имущества или представление Сведений о расходах, вызывающих сомнение в их достоверности (в том числе на предмет соответствия доходов расходам), являются основанием для осуществления проверки.

2.6. Обязанность, предусмотренная п. 2.1, возникает в отношении сделок, совершенных в отчетный период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года, либо в последующие отчетные периоды (с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года и т.д.).

2.7. Сведения о расходах при совершении сделки в отчетном периоде, представляются до 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.8. В случае если работник Государственной компании обнаружил, что в представленных им Сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п.2.7.

2.9. Порядок представления сведений, указанных в п. 2.1, устанавливается приказом Государственной компании.

### **3. Контроль за расходами**

3.1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами работника Государственной компании, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – контроль за расходами), является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.2. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. При наличии заявления от работника Государственной компании о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с учетом результатов анализа



Сведений о доходах, может приниматься решение о необходимости осуществления контроля за его расходами. Заявление работника Государственной компании выносится на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Комиссия).

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

3.5. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения принимает председатель правления Государственной компании, либо уполномоченное им должностное лицо. О принятом решении этим лицам направляется уведомление в письменной форме.

3.6. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется в отношении каждого лица, указанного в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения в виде резолюции на служебной записке, подготовленной на основании информации о том, что этим лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, поступившей в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.7. Структурным подразделением, осуществляющим контроль за расходами, проверку достоверности и полноты представляемых сведений, является Управление безопасности Государственной компании (далее – Управление).

3.8. Управление, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами, обязано уведомить работника Государственной компании в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 п. 3.9 настоящего Положения.

Работник Государственной компании, замещающий (занимающий) одну из должностей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней председателем правления Государственной компании. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности заработная плата по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

3.9. Контроль за расходами включает в себя:

1) истребование от данного лица следующих сведений:

а) Сведений о расходах;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты Сведений о расходах, предусмотренных п. 2.1 и п. 3.9 настоящего Положения;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.10. При осуществлении контроля за расходами работников Государственной компании, Управление обязано:

1) истребовать от работника Государственной компании сведения, предусмотренные подпунктом 1 п. 3.9 настоящего Положения;

2) проводить с работником Государственной компании беседу в случае поступления от него ходатайства о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за расходами.

3.11. При осуществлении контроля за расходами работников Государственной компании, Управление вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с работником Государственной компании;

2) изучать поступившие от работника Государственной компании дополнительные материалы;

3) получать от работника Государственной компании пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) по решению и за подписью председателя правления Государственной компании направлять запросы в органы Прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника Государственной компании его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

3.12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3.11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность работника Государственной компании, полнота и достоверность Сведений о расходах и доходах которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона работника Государственной компании, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

3.13. Работник Государственной компании, в связи с осуществлением контроля за его расходами вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 п. 3.9 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных п. 2.1 и подпунктом 1 п. 3.9 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в части «а» подпункта 1 п. 3.9 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Управление с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за расходами. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

В случае если работник Государственной компании обратился с ходатайством, с ним в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с работником Государственной компании) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

3.14. По результатам осуществления контроля за расходами работника Государственной компании, Управлением представляется доклад председателю правления Государственной компании. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к работнику Государственной компании мер юридической ответственности;

2) о применении к работнику Государственной компании мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки на Комиссию.

3.15. Председатель правления Государственной компании, рассмотрев доклад и соответствующее предложение Управления, принимает одно из следующих решений:

1) применить к работнику Государственной компании меры юридической ответственности;

2) представить материалы проверки на рассмотрение Комиссии.

3.16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией с одновременным уведомлением об этом работника Государственной компании, в отношении которого осуществлялась проверка.

3.17. Сведения, предусмотренные п. 2.1 и подпунктом 1 п. 3.9 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.18. Не допускается использование сведений, предусмотренных п. 2.1 и подпунктом 1 п. 3.9 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности работника Государственной компании, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных п. 2.1. и подпункта 1 п. 3.9 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.19. Управление обязано:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Положением Сведений о расходах.

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.20. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения о расходах, размещаются на официальном сайте Государственной компании в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением требований о государственной тайне и о защите персональных данных.

#### **4. Ответственность работников Государственной компании за непредставление сведений и невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением**

4.1. Невыполнение работником Государственной компании обязанностей, предусмотренных п.2.1 настоящего Положения, является правонарушением.

4.2. Работник Государственной компании, совершивший правонарушение, предусмотренное п.4.1 настоящего раздела, подлежит освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с работы в установленном порядке.

4.3. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами работника Государственной компании, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются председателем правления Государственной компании (лицом,



принявшим решение об осуществлении контроля за расходами), в органы Прокуратуры Российской Федерации.

4.4. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами работника Государственной компании, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются председателем правления Государственной компании (лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами), в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение  
к п. 2.2. Положения

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,  
иного органа или организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>****о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера<sup>2</sup>**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия места работы (службы) - род  
занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении  
(для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации)

основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места  
работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_\_\_ г. об имуществе,  
принадлежащем \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  
имущественного характера по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<sup>2</sup> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

### Раздел 1. Сведения о доходах<sup>3</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>4</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<sup>3</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>4</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения о расходах<sup>5</sup>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <sup>6</sup>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<sup>5</sup> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных **статьей 3** Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<sup>6</sup> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

### Раздел 3. Сведения об имуществе

#### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>7</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобретения и источник средств <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <sup>9</sup> : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

<sup>7</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<sup>8</sup> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных **частью 1 статьи 4** Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<sup>9</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <sup>10</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>10</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>11</sup>	Дата открытия счета	Остаток на счете <sup>12</sup> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <sup>13</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<sup>11</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>12</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>13</sup> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>14</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>15</sup> (руб.)	Доля участия <sup>16</sup>	Основание участия <sup>17</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>14</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<sup>15</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>16</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>17</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>18</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>19</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по **разделу 5** «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.), \_\_\_\_\_ .

<sup>18</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<sup>19</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>20</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>21</sup>	Вид и сроки пользования <sup>22</sup>	Основание пользования <sup>23</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>20</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>21</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>22</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>23</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



## 6.2. Срочные обязательства финансового характера<sup>24</sup>

№ п/п	Содержание обязательства 25	Кредитор (должник) 26	Основание возникновения 27	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату <sup>28</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>29</sup>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

<sup>24</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<sup>25</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>26</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>27</sup> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>28</sup> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>29</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки**

N п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке <sup>1</sup>	Основание отчуждения имущества <sup>2</sup>
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<sup>2</sup> Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).